

Langkah-Langkah Pengisian Formulir Pendaftaran PPDB Online MAN Asahan TP. 2021/2022

Sebelum memulai pengisian formulir pendaftaran PPDB Online MAN Asahan TP. 2021/2022, pastikan kamu sudah mempersiapkan kelengkapan syarat-syarat pendaftaran sesuai informasi yang sudah diberikan pada website <https://manasahan.sch.id/> pada menu PPDB TP 2021/2022. Sebagai pengingat kembali, berikut syarat-syarat pendaftarannya:

Persyaratan Pendaftaran PPDB

- Berusia maksimal 21 tahun saat pendaftaran
- Warga Negara Indonesia (WNI), beragama islam, sehat jasmani dan rohani
- Memiliki satu email aktif
- Memiliki No. HP aktif dan WA aktif
- Mengisi Formulir Pendaftaran PPDB Online di <https://sites.google.com/view/ppdb-man-asahan>

Persyaratan Upload File

- Scan Nilai Raport Asli semester 1 s/d 5 (file Pdf, maks. 10mb)
- Scan Kartu Keluarga Asli (file Pdf, maks. 10mb)
- Scan Sertifikat/Piagam minimal tingkat Kabupaten (file Pdf, maks. 10mb)
- Scan KTP ayah/ibu asli (file jpg, maks. 10mb)
- Scan Kartu Indonesia Pintar (KIP) jika ada (file jpg, maks. 10mb)
- Scan Ijazah SD asli (file jpg, maks. 10mb)
- Foto NISN yang sudah di Verifikasi dan Validasi (file jpg, maks. 10mb)
- Pas Foto 3x4 (file jpg, maks. 10mb; background Merah tahun ganjil dan Biru tahun genap)

Dan jangan lupa juga yang ini berikut ini yaaaa.....!!!!

Untuk Upload File Pada Formulir Pendaftaran harap mencantumkan nama lengkap.

Contoh:

- Scan Nilai Raport Semester 1 s/d 5
*Nama File : Raport S1 Maudy Ayunda
Raport S2 Maudy Ayunda
dst..*
- Scan Sertifikat/Piagam Minimal Tingkat Kabupaten
Nama File : Sertifikat Maudy Ayunda
- Scan KTP Ayah/Ibu
Nama File : KTP Maudy Ayunda
- Scan KK (Kartu Keluarga)
Nama File : KK Maudy Ayunda
- Scan KIP (Kartu Indonesia Pintar) jika ada
Nama File : KIP Maudy Ayunda
- Scan Ijazah SD
Nama File : IJAZAH Maudy Ayunda
- NISN Yang Sudah Di Verifikasi dan Validasi
Nama File : NISN Maudy Ayunda
- Pas Foto
Nama File : PAS FOTO Maudy Ayunda

Oke....!! selanjutnya adalah kamu harus login ke Akun Google/ Akun Gmail terlebih dahulu sebelum mengisi formulirnya. (Jika kamu belum memiliki Akun Google/Akun Gmail, silahkan dibuat terlebih dahulu. Caranya mudah kok.. buka Google kemudian klik Gmail lalu klik buat akun)

Jika sudah mempunyai Akun Google/ Akun Gmail, yuuuuk kita langsung ke pengisian Formulir Pendaftarannya.

1. Klik link Formulir Pendaftarannya yang sudah tersedia di website <https://manasahan.sch.id/> pada menu PPDB TP 2021/2022.
2. Kemudian login ke Akun Google/ Akun Gmail yang sudah kamu miliki.
3. Jika sudah login dan muncul Formulir Pendaftarannya, silahkan diisi sesuai dengan persyaratannya.

- **Perlu diingat yaaa..... Jika ada tanda bintang warna merah, itu artinya WAJIB diisi.**

4. **Pada Alamat email** : Isikan alamat email kamu. (email yang BENAR yaa... jangan asal-asalan !!!)
5. **Pilihan Madrasah** : pilihlah lokasi MAN Asahan yang dikehendaki.

DATA CALON SISWA

6. **Nama Siswa** : diisi dengan huruf KAPITAL
7. **NISN (Nomor Induk Siswa Nasional)** : diisi dengan benar yang sudah di Verifikasi dan Validasi (Verval) oleh sekolah asal.
8. **NIK (Nomor Induk Kependudukan) Calon Siswa** : isikan NIK kamu yang tertera di KTP atau di Kartu Keluarga.
9. **Nomor Kartu Keluarga** : diisi dengan nomor Kartu Keluarga.
10. **Jenis Kelamin** : pilih jenis kelamin kamu, jangan salah pilih yaa..!
11. **Tempat Lahir** : isikan nama tempat lahir kamu.
12. **Tanggal Lahir** : isikan tanggal/bulan/tahun lahir kamu.
13. **Anak Ke** : kamu anak ke berapa ?.
14. **Jumlah Saudara Kandung** : isikan jumlah saudara kandung kamu.
15. **Tinggi Badan** : Berapa tinggi badan kamu? Jika tidak tahu, silahkan diukur dulu yaa..!
16. **Berat Badan** : Berapa berat badan kamu? Jika tidak tahu, silahkan ditimbang dulu yaa..!
17. **Alat Transportasi** : Kendaraan apa yang kamu pakai jika hendak pergi ke sekolah?
18. **Asal Sekolah** : pilih asal sekolah kamu, MTs Negeri/Swasta, SMP Negeri/Swasta
19. **Nama Sekolah** : pilih nama sekolah asal kamu, jika tidak ada didalam pilihan, silahkan isikan nama sekolah kamu.
20. **Program Studi Yang Di Pilih** : kamu pilih program studi yang kamu sukai, Agama, IPA atau IPS ?
21. **Nomor Kartu Perlindungan Sosial** : isikan jika kamu memiliki Kartu Perlindungan Sosial (KPS). Jika tidak memiliki Kartu Perlindungan Sosial (KPS) tidak perlu diisi/kosongkan saja.
22. **Alamat, Kelurahan/Desa, Kecamatan, Kabupaten/Kota, Kode Pos** : isikan alamat tempat tinggal kamu yaaa..!
23. **Nomor Telepon/HP (Yang Aktif)** : Disini kamu harus mengisikan nomor telepon/HP yang dapat dihubungi atau ditelepon, rugi looh kalau ada sesuatu yang penting dan kamu tidak dapat dihubungi.
24. **Nomor WhatsApp** : kamu juga harus mengisi nomor WA yang dapat dihubungi, rugi looh kalau ada sesuatu yang penting dan kamu tidak dapat dihubungi.
25. **Nilai Rata-Rata Semester 1 s/d 5** : Cara menghitung nilai rata-rata semester 1 s/d 5, silahkan buka di website <https://manasahan.sch.id/> pada menu PPDB TP 2021/2022 atau seperti gambar berikut:

Cara Menghitung Nilai Rata-Rata Dari Semester 1 s.d. 5

Misalnya untuk menghitung Nilai Rata - Rata Per Semester Semester 1 :

Jumlahkan Semua Nilai Pengetahuan, kemudian DIBAGI dengan Jumlah Mata pelajarannya (hasilnya nanti akan puluhan seperti 80,50 atau 92,65)

Lakukan Cara tersebut disamping untuk menghitung Nilai Rata2 Persemester Dari Semester 1 s.d Semester 5

Dan untuk memperoleh nilai Rata-rata Semester 1 s.d 5 :

Nilai Rata-rata Semester 1 + Nilai Rata-rata Semester 2 + Nilai Rata-rata Semester 3 + Nilai Rata-rata Semester 4 + Nilai Rata-rata Semester 5 DIBAGI 5 (lima)

Maka diperolehlah nilai Rata-rata yg akan di isikan di formulir pendaftaran

CONTOH :

$$= \frac{85,50 + 90,60 + 91,70 + 91,80 + 92,20}{5}$$

$$= \frac{451,8}{5}$$

$$= 90,36$$

Hasil ini yg harus disikan di nilai rata-rata raport pada formulir pendaftaran

DATA ORANG TUA

26. **Nama Ayah** : isikan nama Ayah kamu.
27. **NIK/Nomor KTP Ayah** : isikan NIK KTP Ayah kamu.
28. **Tempat Lahir Ayah** : isikan tempat lahir Ayah kamu.
29. **Tanggal Lahir Ayah** : isikan tanggal/bulan/tahun lahir Ayah kamu.
30. **Pendidikan Terakhir Ayah** : pilih tingkat pendidikan terakhir Ayah kamu.
31. **Pekerjaan Ayah** : isikan pekerjaan Ayah kamu.
32. **Penghasilan Ayah** : pilih besaran penghasilan Ayah kamu.
33. **Nama Ibu** : isikan nama Ibu kamu.
34. **NIK/Nomor KTP Ibu** : isikan NIK KTP Ibu kamu.
35. **Tempat Lahir Ibu** : isikan tempat lahir Ibu kamu.
36. **Tanggal Lahir Ibu** : isikan tanggal/bulan/tahun lahir Ibu kamu.
37. **Pendidikan Terakhir Ibu** : pilih tingkat pendidikan terakhir Ibu kamu.
38. **Pekerjaan Ibu** : isikan pekerjaan Ibu kamu.
39. **Penghasilan Ibu** : pilih besaran penghasilan Ibu kamu.
40. **Alamat Lengkap Orang Tua** : isikan alamat lengkap orang tua kamu.
41. **Nomor Telepon/HP Orang Tua (Ayah/Ibu)** : Disini kamu harus mengisikan nomor telepon/HP yang dapat dihubungi atau ditelepon, rugi looh kalau ada sesuatu yang penting dan kamu tidak dapat dihubungi.

DATA WALI (JIKA TIDAK TINGGAL DENGAN ORANG TUA KANDUNG WAJIB DIISI *)

42. **Nama Wali** : isikan nama wali kamu
43. **Tempat Lahir Wali** : isikan tempat lahir wali kamu.
44. **Tanggal Lahir Wali** : isikan tanggal/bulan/tahun lahir wali kamu.
45. **Pendidikan Terakhir Wali** : isikan jenjang pendidikan terakhir wali kamu.
46. **Penghasilan Wali** : isikan besaran penghasilan wali kamu.
47. **Hubungan Dengan Calon Siswa** : isikan hubungan antara wali dan kamu.
(Kakek/Nenek/Uwak/Pakde/Bude/Paklek/Buklek/Oom/Ibu/Abang/Kakak...)
48. **Nomor Telepon/HP Wali** : Disini kamu harus mengisikan nomor telepon/HP yang dapat dihubungi atau ditelepon, rugi looh kalau ada sesuatu yang penting dan kamu tidak dapat dihubungi.

UPLOAD FILE

49. Scan Nilai Raport Semester 1 (file PDF) * (Wajib di upload)
50. Scan Nilai Raport Semester 2 (file PDF) * (Wajib di upload)
51. Scan Nilai Raport Semester 3 (file PDF) * (Wajib di upload)
52. Scan Nilai Raport Semester 4 (file PDF) * (Wajib di upload)
53. Scan Nilai Raport Semester 5 (file PDF) * (Wajib di upload)
54. Scan Sertifikat/Piagam Minimal Tingkat Kabupaten (file PDF)
55. Scan KTP Ayah/Ibu (file JPG.) * (Wajib di upload)
56. Scan KK (Kartu Keluarga) (file JPG.) * (Wajib di upload)
57. Scan KIP (Kartu Indonesia Pintar) jika ada (file JPG.)
58. Scan Ijazah SD (file JPG dan file PDF) * (Wajib di upload)
59. NISN Yang Sudah Di Verifikasi dan Validasi (file JPG.) * (Wajib di upload)
60. Pas Foto (file JPG.) * (Wajib di upload)

Jika data sudah terisi semua dengan baik dan benar, selanjutnya klik kirim (**pastikan kebenaran data kamu sudah benar, sebelum melakukan klik kirim**).



**PPDB MAN ASAHAN
T.A. 2021/2022**

**Madrasah HEBAT
BERMARTABAT**

FORMULIR PENDAFTARAN

Terimakasih Telah Mengisi Formulir Pendaftaran, Bukti Pendaftaran (Dapat Diunduh Pada Alamat Email Masing-masing Pendaftar Di Menu SPAM :)

Konten ini tidak dibuat atau didukung oleh Google. [Laporkan Penyalahgunaan](#) - [Persyaratan Layanan](#) - [Kebijakan Privasi](#)

Google Formulir

Setelah itu silahkan cek Akun Gmail kamu, untuk mengunduh tanda bukti pendaftaran.



KEMENTERIAN AGAMA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR KEMENTERIAN AGAMA KABUPATEN ASAHAN
MADRASAH ALIYAH NEGERI ASAHAN
Jalan Lalaitarda Nusantara VIII Kel. Kisaran Naga
Kec. Kisaran Timur Kab. Asahan Kode Pos 21224 Telepon (0623) 44651
Email : man.asahan@yahoo.co.id

BUKTI PENDAFTARAN

NO. PENDAFTARAN: 001

PILIHAN MADRASAH : MAN ASAHAN

Nama Siswa	ADI SALAH
NISN	1234567890
Jenis Kelamin	LAKI-LAKI
Tempat Lahir	Kisaran
Tanggal Lahir	25/04/2005
Nama Sekolah Asal	SMP NEGERI
Alamat	Jalan Sana No: 1
Program Studi Yang Di Pilih	AGAMA

NB : Harap membawa bukti pendaftaran ini ketika daftar ulang.

1 of 1

CONTOH BUKTI PENDAFTARAN